

**AANVRAAG VRIJSTELLING
VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK**

Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Aan de directeur van : _____
te : _____

1. *Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s):*

Naam: _____ Voorletter(s): _____
Adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoon (privé of werk): _____

2. *Gegevens van de leerling(en):*

-Naam: _____	Voorletter(s): _____
geboortedatum: _____	groep/leerjaar: _____
-Naam: _____	Voorletter(s): _____
geboortedatum: _____	groep/leerjaar: _____
-Naam: _____	Voorletter(s): _____
geboortedatum: _____	groep/leerjaar: _____

3. *Gegevens ten behoeve van de gevraagde vrijstelling:*

Periode: van _____ t/m _____

Reden: _____
(zodanig op een bijlage verder toelichten)

4. *Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken:*

-Naam: _____	Voorletter(s): _____
geboortedatum: _____	
naam school: _____	te: _____
-Naam: _____	Voorletter(s): _____
geboortedatum: _____	
naam school: _____	te: _____

5. *Ondertekening:*

Datum: _____ handtekening: _____

Inleveren: Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school.

Bij te voegen stukken: Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f (vakantie van ouder(s)/verzorger(s) buiten reguliere vakanties) dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

Informatie: Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.